



**MAIRIE DE
LANDRY**

LA COMMUNE DE LANDRY RECRUTE :

Pour le temps périscolaire au sein de l'école de LANDRY :

Un agent périscolaire polyvalent H/F

C.D.D à temps non complet

Poste à pourvoir à la rentrée de septembre 2026

Descriptif de l'emploi

En lien avec la Secrétaire Générale et en collaboration avec le personnel enseignant et les ATSEM de l'école, l'agent sera chargé d'assurer les fonctions d'agent périscolaire polyvalent au sein de l'école de LANDRY.

Missions

L'agent aura en charge de :

- Le transport des repas de la cantine de l'école de la cuisine centrale située à Bourg-Saint-Maurice, vers la cantine de l'école, les matins
- La gestion des enfants en cantine scolaire
- La gestion des enfants lors de la garderie du soir

Qualifications et profil demandés

Être en capacité de travailler avec des jeunes enfants.

Esprit d'initiative, d'ouverture et d'adaptabilité.

Faire preuve de dynamisme et de patience ; avoir le sens de l'écoute, de l'observation, de rigueur et de réactivité ; respecter les règles de sécurité ; travailler en équipe.

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.

Permis B.

Temps de travail et rémunération

- Temps de travail : 15h00 par semaine : de 7h30 à 8h30 ; de 11h45 à 13h30 et de 16h15 à 17h15, le lundi, mardi, jeudi et vendredi (rythme de travail scolaire)
- Contrat à durée déterminée, sur une année scolaire
- Rémunération : Indiciaire + congés payés + prime de panier + prime de fin d'année proratisée

Contact

- Téléphone : 04.79.07.08.71 – Madame Nathalie HERVO (Secrétaire Générale)
- Adresse mail : mairie@mairie-landry.com.
- Candidature + CV à adresser par mail ou par courrier, à :
Monsieur le Maire, - Mairie de LANDRY – 22 place de la Mairie – 73210 LANDRY