



LA COMMUNE DE LANDRY (SAVOIE) RECRUTE :

**Un Responsable du service de la
restauration scolaire et entretien de
bâtiments communaux H/F**
CDD à temps complet, renouvelable

Descriptif de l'emploi

En lien avec la Secrétaire Générale de la Mairie de LANDRY, l'agent sera chargé d'assurer les fonctions suivantes :

1. Responsable du service de la restauration scolaire
2. Agent d'entretien de bâtiments communaux
 - Toute l'année sur LANDRY : Mairie - Agence postale communale – Bureaux Police et Directeur des Services Techniques - 1 salle polyvalente
 - Hors saisons d'hiver et d'été sur VALLANDRY : 1 salle polyvalente – toilettes publiques

Missions

L'agent aura en charge de :

1. En qualité de Responsable du service restauration
 - Réceptionner et réchauffer les repas servis au sein du restaurant scolaire
 - Participer à l'assistance et à l'accompagnement des enfants durant le temps de la restauration
 - Entretien des locaux et le matériel du restaurant scolaire et de la cuisine
 - Assurer la liaison avec le fournisseur des repas : mise au point des menus proposés, gestion des réclamations
 - Assurer le service dans le respect des règles d'hygiène et appliquer les procédures d'entretien du plan de nettoyage et de désinfection
2. En qualité d'agent d'entretien des bâtiments communaux
 - Nettoyer les locaux, mobiliers et surfaces vitrées des structures en charge
 - Maintenir le stock de produits et d'hygiène et prévoir les commandes

Qualifications et profil demandés

Capacité à organiser de manière autonome son travail

Très grande discrétion professionnelle, esprit d'initiative et d'adaptabilité

Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité, connaissances des techniques d'hygiène des surfaces

Permis B

Temps de travail – rémunération – moyens techniques

- Temps complet sur 4 jours (lundi, mardi, jeudi et vendredi)
- Rémunération : Indiciaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année
- Titres restaurant
- Moyens techniques : matériel de nettoyage, produits d'entretien, véhicule de service, téléphone portable professionnel

Contact

- Téléphone : 04.79.07.08.71 – Madame Nathalie HERVO (Secrétaire Générale) - mairie@mairie-landry.com
- **Candidature + CV à adresser par mail ou par courrier, à :**

Monsieur le Maire, - Mairie de LANDRY – 22 place de la Mairie – 73210 LANDRY