



**MAIRIE DE  
LANDRY**

## **LA COMMUNE DE LANDRY RECRUTE**

### **Un agent technique polyvalent (H/F)**

### **Pour les Services Techniques**

**C.D.D à temps complet, renouvelable**

**Poste à pourvoir au 1<sup>er</sup> décembre 2022**

#### **Descriptif de l'emploi**

En lien avec l'Adjoint aux Travaux et sous l'autorité du Responsable des Services Techniques, l'agent sera chargé de réaliser des interventions techniques, au sein d'une équipe de 3 agents en période hivernale et 4 agents en période estivale.

#### **Missions**

L'agent aura en charge d'effectuer des missions diverses, afin de maintenir en bon état les infrastructures communales : bâtiments, voirie, réseaux et espaces verts.

Il devra également conduire des véhicules poids lourds, des engins divers (mini pelle, chargeuses, compacteur, nacelle, poids lourd et véhicule léger 3.5t et voiture), manipuler de charges lourdes et effectuer les opérations de déneigements en périodes hivernales (avec engin et à la main – fraise à neige et pelle -).

#### **Qualifications et profil demandés**

Être en capacité de réaliser tous les travaux d'entretien et de maintenance.

Connaître les règles d'utilisation du matériel et des outils.

Capacité à organiser de manière autonome son travail - esprit d'ouverture et d'adaptabilité.

Faire preuve de discrétion professionnelle et de ponctualité ; avoir le sens de l'écoute, de l'observation, de rigueur, de dynamisme et de réactivité ; respecter les règles de sécurité ; travailler en équipe.

Expérience en matière de déneigement : conduite d'engins, salage

Permis B, permis poids lourd

CACES apprécié

Habilitation électrique

#### **Temps de travail – rémunération – moyens techniques**

- Temps complet, du lundi au vendredi inclus
- Astreinte le week-end durant été et toute la semaine, durant l'hiver ; à tour de rôle avec le reste de l'équipe
- Travail de nuit possible en hiver lors de périodes de déneigement
- Rémunération : Indiciaire + régime indemnitaire (niveau de rémunération fixé selon l'expérience, le profil du candidat retenu par référence à la grille de rémunération des cadres d'emploi des adjoints techniques + 13<sup>ème</sup> mois
- Moyens techniques : vêtements et chaussures de travail, outillage, véhicules et engins sécurisés et adaptés

#### **Contact**

- Téléphone : 04.79.07.08.71 – Madame Nathalie HERVO (Secrétaire Générale)

- Adresse mail : [mairie@mairie-landry.com](mailto:mairie@mairie-landry.com)

**Candidature + CV à adresser par mail ou par courrier, à :**

**Monsieur le Maire, - Mairie de LANDRY – 22 place de la Mairie – 73210 LANDRY**

**Avant le 31 octobre 2022**